

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen zadruga

1. člen

Zadruga je organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen pospeševati gospodarske koristi svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

Firma in sedež zadruga

2. člen

Firma zadruga se glasi: ZADRUGA LAS DOBRO ZA NAS, z.b.o..

Skrajšana firma zadruga je: ZADRUGA LAS, z.b.o..

Sedež zadruga: Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

Zadruga je ustanovljena za nedoločen čas.

Z vpisom Akta o ustanovitvi v register, v katerega se vpisujejo zadruga (v nadaljevanju register) dobi zadruga pravno in poslovno sposobnost.

Zadruga je pravna oseba, ki jo zastopa predsednik zadruga.

Dejavnost zadruga

3. člen

Dejavnosti, ZADRUGA LAS, z.b.o so:

| | |
|-----------|---|
| A/01.120 | Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik |
| A/02.020 | Gozdarske storitve |
| DA/15.110 | Proizvodnja in konzerviranje mesa, razen perutninskega |
| DA/15.130 | Proizvodnja mesnih izdelkov, tudi iz perutninskega mesa |
| DA/15.320 | Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov |
| DA/15.330 | Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave |
| DA/15.510 | Mlekarstvo in sirarstvo, proizvodnja mlečnih izdelkov |
| DA/15.810 | Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic |
| DA/15.930 | Proizvodnja vina iz grozdja |
| DA/15.940 | Proizvodnja drugih fermentiranih pijač in sadnih vin |
| DA/15.980 | Proizvodnja mineralnih vod in brezalkoholnih pijač |
| DB/17.100 | Priprava in predenje tekstilnih vlaken |
| DB/17.400 | Proizvodnja tekstilnih izdelkov razen oblačil |
| DD/20.510 | Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa |
| DE/22.110 | Izdajanje knjig |
| DE/22.150 | Drugo založništvo |

| | |
|----------|---|
| H/55.210 | Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč |
| I/63.300 | Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti |
| K/70.200 | Dajanje lastnih nepremičnin v najem |
| K/70.320 | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi |
| K/71.210 | Dajanje kopenskih vozil v najem |
| K/72.300 | Obdelava podatkov |
| K/72.400 | Omrežne podatkovne storitve |
| K73.103 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti |
| K73.201 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja |
| K74.130 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |
| K74.140 | Podjetniško in poslovno svetovanje |
| K74.400 | Oglaševanje |
| K74.871 | Prirrejanje razstav, sejmov in kongresov |
| K74.873 | Druge poslovne dejavnosti |
| L75.130 | Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje |
| M/80.422 | Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n. |
| O/91.110 | Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj |
| O/91.120 | Dejavnost strokovnih združenj |

Zadruga opravlja vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zadruga ne sme opravljati dejavnosti, ki bi pomenile konkurenčno dejavnost Kmetijski zadrugi Slovenska Bistrica, z.o.o..

Nastopanje v pravnem prometu

4. člen

Zadruga ima vsa pooblastila za nastopanje v pravnem prometu s tretjimi osebami.

Predstavljanje in zastopanje zadruge

5. člen

Zadrugo predstavlja in zastopa predsednik zadruge. V odsotnosti predsednika zadrugo zastopa podpredsednik zadruge.

Podpisovanje in žig zadruge

6. člen

V imenu in za račun zadruge lahko podpisuje listine predsednik zadruge oziroma oseba pooblaščenca za zastopanje s strani predsednika zadruge. Zadruga ima žig, ki vsebuje njeno firmo. Število žigov, njihovo evidenco in način uporabe določi predsednik zadruge.

Notranja organizacija zadruga

7. člen

Notranja organizacija zadruga se prilagodi dejavnosti in potrebam zadruga.

II. ČLANSTVO

Sprejem v članstvo po ustanovitvi zadruga

8. člen

Članstvo v zadrugi je prostovoljno. V ustanovljeno zadrugo se lahko včlanijo fizične in pravne osebe, ki želijo poslovno sodelovati z zadrugo v okviru dejavnosti zadruga.

Podlaga za sprejem v članstvo je datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo zadružna pravila. Pristopna izjava mora posebej vsebovati znesek in število deležev, ki jih je pripravljen prevzeti podpisnik kot član zadruga, ter izjavo, da so mu znane določbe zadružnih pravil o odgovornosti članov za obveznosti zadruga.

Članstvo nastane z dnem, ko je zadruga (pristojni organ-upravni odbor) prejela pristopno izjavo. Zadruga mora najpozneje v 60. dneh po prejemu pristopne izjave pisno obvestiti podpisnika ali je bil sprejet v članstvo in s katerim dnem je bil sprejet.

Če v roku iz prejšnjega odstavka zadruga ni obvestila podpisnika o svoji odločitvi, se šteje, da je pristopna izjava sprejeta.

Pravice članov

9. člen

Vsak član ima v skladu z zakonom zlasti pravico:

- da je navzoč, da razpravlja, daje predloge in odloča na občnem zboru,
- da voli in je izvoljen v organe zadruga,
- da se udeležuje sej organov zadruga, katerih član je,
- da sodeluje z zadrugo pod enakimi pogoji kot drugi člani,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,
- da se mu vrednost vplačanih deležev revalorizira v skladu s sklepi občnega zbora,
- da se udeležuje izobraževanja in usposabljanja, ki ga organizira zadruga,
- da se mu dodeli del premoženja oziroma izplača del vrednosti premoženja zadruga v primeru, če zadruga preneha z delovanjem.

Obveznosti članov

10. člen

Obveznosti člana so zlasti:

- da spoštuje pravila zadruga,

- da vplača obvezni delež na način in v roku, ki ga določajo pravila v skladu s sklepom občnega zbora,
- da deluje v skladu s sklepi občnega zbora ter v obsegu, kakovosti, rokih določenih s posebno pogodbo.

Poslovanje z nečlani

11. člen

Zadruga lahko sklepa posle in opravlja druge pravne posle z osebami, ki niso njeni člani pod pogojem, da so v celoti najprej zadovoljeni interesi članov, šele zatem se vključijo interesi nečlanov.

Prenehanje članstva

12. člen

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo, smrtjo fizične osebe, prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem zadruga.

Član lahko izstopi iz zadruga na podlagi pisne odpovedi, brez navajanja razlogov odpovedi. Članstvo preneha z dnem, ko je zadruga prejela pisno odpoved. Zadruga mora v 30. dneh potrditi odpoved članstva. Če zadruga odpovedi ni potrdila, je članu ni treba ponoviti.

Z dnem, ko preneha članstvo, prenehajo upravljavske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjsko pravne pravice in obveznosti, določene s pogodbo, z zadružnimi pravili oziroma zakonom.

Izključitev člana

13. člen

Člana se izključi iz zadruga v naslednjih primerih:

- če ne izpolni dospelih obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30. dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je bil v opominu na to opozorjen,
- neupravičenega razkritja poslovne tajnosti,
- če huje krši poslovnik o delu občnega zbora in drugih organov zadruga.

O izključitvi odloča upravni odbor. Pred izrekom o izključitvi upravni odbor da članu možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in vsebovati pravni pouk, da se lahko izključeni član v 30. dneh po prejemu sklepa pritoži na nadzorni odbor zadruga.

Nadzorni odbor mora odločiti in poslati pritožniku sklep v 30. dneh po prejemu pritožbe, sicer se šteje, da je pritožba zavržena.

V primeru, da nadzorni odbor potrdi sklep upravnega odbora o izključitvi, lahko izključeni član

zahteva varstvo svojih pravic pred pristojnim rednim sodiščem v 30. dneh po prejemu sklepa, oziroma v 30. dneh po izteku roka, v katerem bi moral nadzorni odbor odločiti o pritožbi.

Član, kateremu je bil že poslan sklep o izključitvi ali je zaradi neplačila dospele obveznosti na račun vpisanega deleža tudi v naknadnem tridesetdnevnem roku po opominu s priporočenim pismom nastopil zakonit razlog za njegovo izključitev, na občnem zboru ne more uresničevati glasovalne pravice.

Imenik članov

14. člen

Zadruga vodi na svojem sedežu imenik članov, v katerega se vpišejo ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrstnem redu, kakor so bili sprejeti. V članski imenik je potrebno vpisati matično številko zadruge. V imeniku članov se vodijo naslednji podatki za vsakega člana:

- osebno ime ali firma,
- naslov in vrsta prebivališča oziroma sedež,
- davčna številka,
- enotna matična številka občana ali identifikacijska številka iz registra,
- datum vstopa,
- število obveznih in prostovoljnih deležev ter njihov nominalni znesek,
- znesek, do katerega odgovarja član za obveznosti zadruge,
- število glasov člana na občnem zboru in pri volitvah in
- datum in razlog prenehanja članstva.

O vsaki spremembi podatka iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša nanj, mora član nemudoma po nastanku spremembe pisno obvestiti zadrugo. Spremembe podatkov, ki jih sporočijo člani, in druge spremembe podatkov, ki so ji znani, zadruga brez odlašanja vpiše v imenik članov. Podatke hrani zadruga deset let po prenehanju članstva, nato jih trajno arhivira.

Pristopne in odpovedne izjave ter druge listine v zvezi s prenehanjem članstva mora zadruga hraniti trajno.

Zadruga do konca prvega meseca vsakega koledarskega leta posreduje registru vse spremembe glede članstva iz imenika članov za prejšnje koledarsko leto za vpis v register. Vsak član zadruge ali druga oseba, ki izkaže pravni interes, lahko brezplačno vpogleda v članski imenik, prepíše iz njega podatke ali na svoje stroške pridobi izpisek ali kopijo imenika članov.

III. ORGANI ZADRUGE

Skupna določba

15. člen

Zadruga ima naslednje organe:

- občni zbor,
- predsednik zadruge,

- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

1. Občni zbor

16. člen

Najvišji organ zadruge je občni zbor članov zadruge. Sestavljajo ga vsi člani zadruge.

Občni zbor odloča:

- o sprejemu in spremembah zadružnih pravil,
- o sprejemu letnega poročila, uporabi presežka in poravnavi izgube,
- o izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruge, članov upravnega in nadzornega odbora,
- o izdaji vrednostnih papirjev,
- o statusnem preoblikovanju in prenehanju zadruge,
- o odgovornosti organov zadruge za zadrugi povzročeno škodo,
- o drugih vprašanjih, ki jih določajo zadružna pravila, in o vprašanjih, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruge.

Zastopanje na občnem zboru zadruge

17. člen

Član oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti drugo poslovno sposobno fizično osebo-člana zadruge. Pooblastilo je lahko omejeno ali neomejeno ter veljavno v skladu z voljo pooblastitelja, izraženo v pisnem pooblastilu.

Občni zbor je redni ali izredni.

Sklic rednega in izrednega občnega zbora

18. člen

Občni zbor skliče upravni odbor po izteku poslovnega leta, izredni občni zbor pa vedno, kadar to zahtevajo interesi in koristi zadruge.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahtevajo tudi nadzorni odbor ali pa tudi najmanj ena četrtina od vseh članov zadruge. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če upravni odbor najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče nadzorni odbor oziroma člani, ki so zahtevali sklic.

Vabilo na občni zbor

19. člen

Pismo vabilo na občni zbor je treba poslati vsem članom.

Od dneva, ko so bila vabila odposlana in do dneva občnega zbora mora preteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter predlagani dnevni red. Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano članom osebno.

Če občni zbor sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi združnih pravil, statusnem preoblikovanju ali prenehanju zadruga, morajo biti predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega poročila, predlog za spremembo združnih pravil, kakor tudi predlog za statusno preoblikovanje ali za prenehanje zadruga na vpogled vsakemu članu na sedežu zadruga in na sedežih združnih enot od dneva, ko je bilo poslano vabilo na občni zbor.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga soglasno sprejeli in podpisali vsi člani, kot sklep občnega zbora.

Sklepčnost občnega zbora

20. člen

Občni zbor lahko sklepa, če so navzoči in zastopani člani, ki imajo več kot polovico od celotnega števila glasov.

Čez eno uro po sklicu lahko sklepa občni zbor ne glede na število glasov navzočih in zastopanih, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

Sprejemanje sklepov

21. člen

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak član en glas. Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih in zastopanih članov, razen tistih, ki ne morejo uresničevati glasovalne pravice iz razlogov, navedenih v 31. členu Zakona o združenih občinah.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov za isto mesto na ponovnem glasovanju dobilo enako število glasov, odloči žreb.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih in zastopanih članov sprejema občni zbor sklepe o:

- spremembi dejavnosti zadruga,
- povečanju zneska ali števila obveznih deležev,
- povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga ali podaljšanju jamstvene dobe,
- uvedbi, razširitvi, omejitvi ali ukinitvi pravice do več glasov,
- določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga,
- zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga,
- statusnem preoblikovanju zadruga.

Član, ki se ni strinjal z enim od sklepov in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60. dneh po končanem občnem zboru da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje.

To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

Ničnost sklepa

22. člen

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, je ničen.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z zadružnimi pravili ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo zadruga, lahko vsak član zadruga, vsak član upravnega ali nadzornega odbora, ki je na občnem zboru posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60. dneh po končanem občnem zboru.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitev sklepa vloži organ, ki zastopa zadrugo, zastopa zadrugo v pravdi nadzorni odbor ali en oziroma več pooblaščenec, ki jih imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane.

Način glasovanja

23. člen

O volitvah in odpoklicu, imenovanju, razrešitvi ter o materialni odgovornosti organov zadruga in o drugih zadevah, ki jih določajo pravila, odloča občni zbor z javnim glasovanjem, v kolikor ne sklene, da se opravi tajno glasovanje. Glasovanje o drugih zadevah je javno, v kolikor najmanj 1/3 od navzočih in zastopanih članov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

Zapisnik občnega zbora

24. člen

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik. Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli občni zbor. V desetih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslan njegov prepis ali fotokopija na stroške zadruga.

Vodenje občnega zbora

25. člen

Predsednik upravnega odbora vodi občni zbor. Če skliče občni zbor nadzorni odbor, vodi občni zbor predsednik nadzornega odbora, če pa skliče občni zbor najmanj četrtina članov pa eden izmed članov sklicateljev.

Če se glede na število članov izkaže za potrebno, občni zbor izvoli dva ali več števecv glasov, če pa je glasovanje tajno, pa mora občni zbor izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

2. Upravni odbor zadruga

26. člen

Upravni odbor je sestavljen iz 8 odbornikov od tega je:

- 1 predsednik upravnega odbora,
- 3 predstavniki javnega sektorja,
- 2 predstavnika gospodarstva
- 2 predstavnika civilne družbe.

Upravni odbor kot organ odločanja je sestavljen tako, da enakovredno zastopa vse člane zadruga, pri čemer morajo vsaj 50 odstotkov glasov pri odločanju predstavljati člani gospodarstva in civilne družbe. Upravni odbor izvoli in odpokliče občni zbor izmed članov zadruga. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta. Po preteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni.

Predsednik zadruga

27. člen

Predsednik zadruga je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Zadrugo zastopa in predstavlja samostojno in neomejeno.

Pristojnosti predsednika zadruga:

- predstavlja in zastopa zadrugo ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja,
- sklicuje in vodi sejo upravnega odbora,
- je odgovoren za urejanje vseh pravno-administrativnih zadev,
- sklepa pogodbe in podpisuje finančne transferje,
- sodeluje pri pripravljanju letnega gospodarskega načrta,
- opravlja druge naloge skladno s pravili in zakonom.

Predsednika zadruga voli in odpokliče občni zbor. Izvoljeni predsednik mora dati pristanek za izvolitev. Odločitve predsednika se beležijo (način evidentiranja). Predsednik zadruga lahko odstopi ne da bi navedel razloge, vendar ne ob neugodnem času. Če bi zaradi odstopa nastala škoda so tisti, ki so jo povzročili, odškodninsko odgovorni. Mandat predsednika traja 4 leta. Predsednik je lahko ponovno izvoljen.

Predčasno prenehanje mandata

28. člen

Članu upravnega odbora preneha mandat:

- zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali
- prenehanje članstva.

Na prvem rednem občnem zboru se izvoli manjkajoči član.

Odpoklic člana

29. člen

Občni zbor lahko odpokliče enega ali več članov:

- če se član trikrat zapored neupravičeno ne udeleži seje,
- če huje moti delo upravnega odbora,
- če deluje v nasprotju z interesi članov posameznega sektorja katerega predstavlja in zadruga.

Pristojnosti upravnega odbora

30. člen

Upravni odbor:

- določa o predlogu pravil in njihovih sprememb,
- sklicuje občni zbor,
- uresničuje sklepe občnega zbora,
- skrbi za smotno poslovanje in organizacijo dejavnosti,
- določa postopke za sprejemanje vseh odločitev,

- sestavi letno poročilo,
- sodeluje pri pripravi lokalne razvojne strategije, jo sprejme in je odgovoren za njeno izvedbo,
- vzpostavi učinkovit in pregleden sistem za oceno in izbiro izvedbenih razvojnih projektov,
- oceni in izbere izvedbene projekte ter pripravi letni izbor projektov s finančnim načrtom,
- vlaga zahteve za povračilo sredstev,
- sprejema splošne akte zadruga,
- postavlja delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- izbere upravljavca in finančno službo.

Določene naloge s svojega področja lahko upravni odbor prenese na posamezne odbornike in službe.

Odločanje upravnega odbora

31. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih na lastno pobudo ali zahtevo kateregakoli drugega odbornika skliče predsednik upravnega odbora. Pri odločanju ima vsak član upravnega odbora en glas. Svoje dolžnosti mora član upravnega odbora opravljati osebno ali pa po pooblaščenju.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih odbornikov. Ob enaki razdelitvi glasov, odloča glas predsednika. Če se število članov in njihovih namestnikov v upravnem odboru zmanjša, tako da odbor zaradi tega ne more več sklepati, morajo drugi odborniki brez odlašanja sklicati občni zbor.

Upravni in nadzorni odbor lahko določene zadeve obravnavata tudi na skupni seji, vendar morata vedno ločeno glasovati.

Predsednik upravnega odbora poskrbi, da je o vsaki seji sestavljen zapisnik.

3. Nadzorni odbor

32. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane. Člane nadzornega odbora izvoli občni zbor izmed članov zadruga. Mandat članov traja 4 leta in so po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljeni. Določbe o predčasnem prenehanju mandata o odpoklicu in o odločanju upravnega odbora se smiselno uporabljajo za nadzorni odbor. Nadzorni odbor vodi predsednik, ki ga izvoli odbor izmed svojih članov na svoji prvi seji. Nadzorni odbor se sklicuje po potrebi, obvezno pa pred občnim zborom. Predsednik nadzornega odbora poskrbi, da se o vsaki seji sestavi zapisnik.

V nadzorni odbor ne sme biti izvoljena oseba, ki je predsednik zadruga ali član upravnega odbora.

O izključitvi člana nadzornega odbora odloča občni zbor.

Pristojnosti nadzornega odbora

33. člen

Nadzorni odbor nadzira celotno delo in poslovanje predsednika zadruga, upravnega odbora, ter skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predloženo letno poročilo.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor bodisi kot celota bodisi njegovi posamezni člani vsak čas pregledujejo poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga. Upravni odbor je dolžan dati nadzornemu odboru oziroma članom nadzornega odbora, ki jih je za to pooblastil nadzorni odbor, vsa potrebna pojasnila. Nadzorni odbor lahko odstavi člane upravnega odbora, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti preti zadrugi nevarnost večje škode. V tem primeru mora nadzorni odbor sam nemudoma sklicati občni zbor, če tako zahtevajo koristi zadruga, zlasti pa, če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruga ali hujše kršitve zakona, zadrughnih pravil oziroma sklepov občnega zbora. Do odločitve občnega zbora pa sam imenuje začasne člane upravnega odbora.

IV. PREMOŽENJE ZADRUGE

Splošna določba

34. člen

Premoženje zadruga sestavljajo stvari, pravice in denar. Viri zadružnega premoženja so deleži članov in drugi viri, ki jih je zadruga pridobila. Zadružno premoženje je lastnina zadruga, za katero se smiselno uporabljajo predpisi o lastninski pravici, če ni z zakonom drugače določeno.

Zadruga lahko izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Obvezni delež in rok za vplačilo

35. člen

Vsak član zadruga mora vpisati obvezni delež. Denarna vrednost obveznih deležev za člane zadruga je različna.

Obvezni delež za člane znaša:

- za občine 1.000 evrov,
- za ostale javne zavode 100 evrov,
- za gospodarstvo 500 evrov,
- za civilno družbo 10 evrov.

Član vplača delež v denarnem znesku, ki ga nakaže na račun zadruga.

Član, ki je bil sprejet v članstvo, mora v 15. dneh po sprejemu v članstvu v celoti vplačati prevzeti delež. Ob popolnem vplačilu deleža mora zadruga izdati članu pisno potrdilo, pisne izjave o vpisu obveznih in prostovoljnih deležev pa trajno hraniti kot poslovne listine.

Če član ne izpolni dospele obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30. dneh po pismenem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je bil na to opozorjen, se člana izključi iz zadruge.

Če član ne vplača deleža v roku, določenem z združnimi pravili, dolguje zadrugi tudi zakonite zamudne obresti, ki začnejo teči od dneva, ko je bil član pisno opomnjen k plačilu.

Prostovoljni deleži

36. člen

Član, ki je obvezni delež v celoti vplačal, lahko ob soglasju upravnega odbora vpiše enega ali več prostovoljnih deležev. Vpis prostovoljnih deležev se opravi s pisno izjavo, ki vsebuje datum vpisa in število prostovoljnih deležev ter podpis člana.

Član lahko s pisno izjavo odpove prostovoljne deleže z enakim odpovednim rokom in pod enakimi pogoji glede vračila, kot veljajo za vračilo obveznih deležev.

Revalorizacija vplačanih deležev

37. člen

Deleži se valorizirajo v skladu s sklepi občnega zbora.

Vračilo vrednosti deleža

38. člen

Vračilo vrednosti deleža se izvede v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

Odgovornost za obveznosti zadruge

39. člen

Člani za obveznosti zadruge ne odgovarjajo.

Znižanje obveznih deležev in odgovornosti

40. člen

Znižanje obveznih deležev in odgovornosti se ureja v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

Poslovne knjige in letno poročilo

41. člen

Zadruga vodi poslovne knjige in sestavi letno poročilo v skladu z določbami Zakona o zadrugah ter določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Delitev presežka

42. člen

Najmanj 5% doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve.

Presežek se ne deli med člane temveč se uporabi za druge namene.

Zadruga lahko poravna izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko poravna z zmanjšanjem vrednosti obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih vpisali člani.

Če se zaradi odpisa ali izgube vrednosti deležev in skladov zadruga zniža za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, če ne sklene predlagati, da se nad zadrugo uvede stečaj.

V. PRENEHANJE ZADRUGE

43. člen

Zadruga preneha v primerih, ki jih določa zakon.

Po poplačilu upnikov v stečaju oziroma likvidaciji zadruga se najprej vrnejo članom prostovoljni, nato pa obvezni deleži. Drugo premoženje zadruga, ki ostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev ter po izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med člane, se med člane zadruga razdeli v skladu z vpisanimi deleži.

VI. OBVEŠČANJE ČLANOV IN POSLOVNA TAJNOST

Obveščanje

44. člen

O sprejetih odločitvah–sklepih sprejetih na občnem zboru in drugih zadružnih organih se člane obvešča preko oglasne deske na sedežu zadruga.

Poslovna tajnost

45. člen

Za poslovno tajnost se štejejo listine in podatki, ki jih na predlog upravnega odbora ali drugih pristojnih organov v skladu s predpisi določi občni zbor in listine, ki vsebujejo ponudbo poslovnih partnerjev ali ponudbo za javni razpis oz. javni natečaj, dokler se ne objavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa.

Člani morajo poslovno tajnost varovati tudi po prenehanju članstva.

VII. KONČNE DOLOČBE

Ustanovni občni zbor

46. člen

Na ustanovnem občnem zboru se sprejmejo zadružna pravila in se izvedejo volitve članov v organe zadruga.

Veljavnost pravil

47. člen

Zadružna pravila pričnejo veljati 8. dan po objavi na oglasni deski zadruga.

Vsak nadaljnji splošni akt zadruga mora biti v skladu s temi pravili.

Pravila sprejeta na ustanovnem občnem zboru z dne 05.10.2007.

Predsednica zadruga:
Karmen SADEK PUČNIK