

Pravila Lokalne akcijske skupine DOBRO ZA NAS



I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen pogodbenega partnerstva

1. člen

Namen pogodbenega partnerstva je formalno pravna ustanovitev in ureditev delovanja Lokalne akcijske skupine LAS Dobro za nas (v nadaljevanju LAS) kot pogodbeno pravno obligacijsko obliko po določbah obligacijskega prava, za katero se subsidiarno uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika - OZ (Ur.l. RS, št. 83/01, 32/04 in 40/07).

2. člen

LAS se ustanavlja za območje občin Makole, Poljčane Rače-Fram in Slovenska Bistrica z namenom spodbujanja uravnoteženega razvoja na po pristopu »od spodaj navzgor«, ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti.

Ime in sedež LAS

3. člen

LAS posluje z imenom: LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA "DOBRO ZA NAS".

Skrajšano ime se glasi: LAS "DOBRO ZA NAS".

Ime LAS v angleškem prevodu je: LOCAL ACTION GROUP (LAG) "GOOD FOR US".

Sedež LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja.

Pravna osebnost LAS

4. člen

LAS je pogodbeno pravna organizacijska oblika in nima statusa pravne osebe.

LAS predstavlja in zastopa predsednik LAS. V odsotnosti predsednika LAS zastopa podpredsednik LAS.

Članstvo

5. člen

Članstvo v LAS je odprto in temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu in enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov. Na ravni odločanja pa v skladu s predpisi posamezna interesna skupina ne sme imeti več kot 49 % glasovalnih pravic.

Članstvo v LAS sestavljajo:

- ustanovni člani
- novi člani.

Ustanovni člani, katerih sestava je tripartitna (predstavniki javnega sektorja, ekonomskega sektorja in civilne družbe), so podpisniki Partnerske pogodbe o ustanovitvi in o delovanju LAS.

Novi člani na podlagi pristopne izjave podpišejo Aneks k Partnerski pogodbi o ustanovitvi in o delovanju LAS Dobro za nas, ki je smiselno usklajen s partnersko pogodbo o ustanovitvi in o delovanju LAS. Aneks k partnerski pogodbi je sklenjen med novim članom in zastopnikom LAS.

V LAS lahko kadarkoli pristopijo novi člani:

- s strani javnega sektorja: lokalne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije;
- s strani ekonomskega sektorja: gospodarske družbe, samostojni podjetniki, kmetje podjetniki, zadruge, gospodarska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti;
- organizacije civilne družbe in fizične osebe: nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe, kmetje, kmečke žene, mladi in drugi posamezniki.

Članstvo v LAS je odprto za tiste, ki živijo in delujejo na območju LAS in imajo interes za vključitev v LAS. V skladu z 11. odstavkom 11. člena Uredbe o izvajanju lokalnega partnerstva, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/15) so v lokalno partnerstvo lahko vključene tudi pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS.

Pravice in dolžnosti članov LAS

6. člen

Člani LAS so enakopravni - imajo enake pravice in dolžnosti.

Predstavniki - člani LAS imajo naslednje pravice:

- pravico sodelovanja in glasovalno pravico na skupščini LAS
- pravico voliti in biti voljeni v organe LAS,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- pravico do informacij o delu in poslovanju LAS,
- pravico do pobud in vprašanj v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
- druge pravice, določene s pogodbo, pravili in sklepi organov LAS.

Člani LAS so dolžni:

- spoštovati pogodbo, pravila, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- vplačati obvezni delež na način in v roku, ki ga določajo pravila v skladu s sklepom skupščine,
- delovati v skladu s sklepi skupščine ter v obsegu, kakovosti, rokov določenih s posebno pogodbo.

Prenehanje članstva

7. člen

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo, smrtjo fizične osebe, prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem delovanja LAS

Član lahko iz LAS izstopi na podlagi pisne odpovedi, brez navajanja razlogov odpovedi. Članstvo preneha z dnem, ko je LAS prejela pisno odpoved.

Izključitev člana

8. člen

Člana se izključi iz LAS v naslednjih primerih:

- če ne izpolni dospelih obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30. dneh po pisnem opominu, ki mu ga je LAS poslala s priporočenim pismom, in je bil v opominu na to opozorjen,

- neupravičenega razkritja poslovne tajnosti,
- če huje krši pravila o delu skupščine in drugih organov LAS.

O izključitvi odloča upravni odbor. Pred izrekom o izključitvi upravni odbor da članu možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev. Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in vsebovati pravni pouk, da se lahko izključeni član v 30. dneh po prejemu sklepa pritoži na nadzorni odbor LAS.

Član, kateremu je bil že poslan sklep o izključitvi ali je zaradi neplačila dospele obveznosti na račun vpisanega deleža tudi v naknadnem tridesetdnevem roku po opominu s priporočenim pismom nastopil zakonit razlog za njegovo izključitev, na skupščini ne more uresničevati glasovalne pravice.

Imenik članov

9. člen

LAS vodi na svojem sedežu imenik članov, v katerega se vpišejo pogodbeni partnerji, nato pa drugi člani glede na pristopne izjave.

V imeniku članov se vodijo naslednji podatki za vsakega člana:

- osebno ime ali firma,
- naslov in vrsta prebivališča oziroma sedež,
- datum vstopa,
- datum in razlog prenehanja članstva.

O vsaki spremembi podatka iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša nanj, mora član nemudoma po nastanku spremembe pisno obvestiti LAS. Spremembe podatkov, ki jih sporočijo člani, in druge spremembe podatkov, ki so ji znani, LAS brez odlašanja vpiše v imenik članov. Podatke hrani LAS v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.

Organi LAS

10. člen

Organi LAS so:

- Skupščina LAS,
- Predsednik Upravnega odbora LAS,
- Upravni odbor LAS,
- Ocenjevalna komisija LAS,
- Nadzorni odbor LAS.

Skupščina LAS

11. člen

Skupščina LAS je najvišji organ in jo sestavljajo vsi člani LAS.

Skupščina odloča:

- o sprejemu in spremembah pravil LAS,
- o sprejemu letnega poročila, uporabi presežka in poravnavi izgube,
- o izvolitvi in odpoklicu članov upravnega in nadzornega odbora,
- o izdaji vrednostnih papirjev,

- o statusnem preoblikovanju in prenehanju LAS,

Skupščina ima naslednje naloge:

- potrjuje dokument Strategija lokalnega razvoja, njene spremembe in dopolnitve ter sprejema ukrepe za njeno izvedbo,
- obravnava in sprejema letni program dela LAS,
- imenuje in razrešuje člane upravnega odbora LAS,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora LAS,
- sprejema in potrjuje poročilo nadzornega odbora LAS,
- odloča o drugih, s pogodbo in drugimi pravnimi akti določenih zadevah pomembnih za delovanje LAS.

Zastopanje na skupščini LAS

12. člen

Član oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko za sodelovanje in odločanje na skupščini pisno pooblasti drugo poslovno sposobno fizično osebo - člana LAS. Pooblastilo je lahko omejeno ali neomejeno ter veljavno v skladu z voljo pooblastitelja, izraženo v pisnem pooblastilu.

Sklic redne in izredne skupščine

13. člen

Skupščina je redna ali izredna.

Skupščina LAS se sklicuje najmanj enkrat letno, običajno po izteku poslovnega leta. Prvo skupščino LAS skliče predsednik Zadruga LAS Dobro za nas, vse nadaljnje skupščine pa sklicuje upravni odbor LAS na lastno pobudo ali na zahtevo vodilnega partnerja LAS ali na zahtevo najmanj četrtnine članov LAS. Vabilo na sejo skupščine z dnevnim redom mora biti članom odposlano najmanj 7 (sedem) koledarskih dni pred sklicem skupščine.

Skupščina je sklepčna, če ji prisostvuje več kot polovica članov LAS. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, ne glede na število navzočih članov, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu in če so bili člani pravilno vabljeni na sejo.

Sklic izredne skupščine lahko zahtevajo tako nadzorni odbor kot tudi najmanj ena četrtnina od vseh članov LAS. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, o katerih naj sklepa izredna skupščina.

Če upravni odbor najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče skupščine, lahko izredno skupščino skliče Nadzorni odbor oziroma člani, ki so zahtevali sklic.

Seje skupščine vodi predsednik upravnega odbora LAS. Vsak član LAS ima na skupščini en glas.

Odločitve na skupščini se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov, razen odločitev, s katerimi se članom LAS nalagajo finančne in druge obveznosti; za sprejem takšnih odločitev je potreben konsenz člana LAS, kateremu se finančna obveznost nalaga.

Vabilo na skupščino

14. člen

Pismeno vabilo na skupščino se pošlje vsem članom.

Od dneva, ko so bila vabila odposlana in do dneva skupščine mora preteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro skupščine ter predlagani dnevni red.

Skupščina ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko skupščina odloča o predlogu za sklic nove skupščine in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje skupščine, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red skupščine sklepanje o zadevi, če je LAS prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za skupščino poslano članom osebno.

Če skupščina sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi pravil LAS, statusnem preoblikovanju ali prenehanju LAS, morajo biti predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega poročila, predlog za spremembo pravil LAS, kakor tudi predlog za statusno preoblikovanje ali za prenehanje LAS, na vpogled vsakemu članu na sedežu LAS, od dneva, ko je bilo poslano vabilo na skupščino.

Vodenje skupščine

15. člen

Skupščino vodi predsednik upravnega odbora. Če skliče skupščino nadzorni odbor, vodi skupščino predsednik nadzornega odbora, če pa skliče skupščino najmanj četrtina članov, pa eden izmed članov sklicateljev.

Glasovanje na skupščini je tajno, zato je potrebno pred glasovanjem izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

O poteku skupščine LAS se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overitelj.

Sprejemanje sklepov

16. člen

Pri odločanju na skupščini in pri volitvah ima vsak član en glas. Skupščina sprejema sklepe z večino glasov navzočih in zastopanih članov.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov prejelo enako število glasov, se glasovanje ponovi. Če so tudi na ponovnem glasovanju dobili enako število glasov, odloči žreb.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih in zastopanih članov sprejema skupščina sklepe o:

- povečanju odgovornosti članov za obveznosti LAS ali podaljšanju jamstvene dobe,
- uvedbi, razširitvi, omejitvi ali ukinitvi pravice do več glasov,
- zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju LAS,

- statusnem preoblikovanju LAS.

Ničnost sklepa

17. člen

Sklep skupščine, ki je v nasprotju s pravili LAS ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo LAS, lahko vsak član LAS, vsak član upravnega ali nadzornega odbora, ki je na skupščini posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60. dneh po končani skupščini.

Ugotovitev ničnosti sklepa skupščine lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes. Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitev sklepa vloži organ, ki zastopa LAS, zastopa LAS v pravdi nadzorni odbor ali en oziroma več pooblaščenecv, ki jih imenuje skupščina.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa skupščine učinkuje za vse člane.

Način glasovanja

18. člen

O volitvah in odpoklicu, imenovanju, razrešitvi ter o materialni odgovornosti organov LAS in o drugih zadevah, ki jih določajo pravila, odloča skupščina s tajnim glasovanjem.

Zapisnik skupščine

19. člen

O delu skupščine mora biti sestavljen zapisnik. Zapisnik vsebuje kraj in čas skupščine, seznam navzočih članov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov.

Zapisnik podpišejo predsednik skupščine, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli skupščina. V desetih dneh po končani skupščini mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu LAS, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslan njegov prepis ali fotokopija na stroške LAS.

Upravni odbor LAS

20. člen

Upravni odbor LAS je strokovni in izvedbeni organ in šteje 12 članov, ki ga sestavljajo:

- 4 predstavniki javnega sektorja (predstavniki vseh 4 občin)
- 4 predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička)
- 4 predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu in posameznikov)

Člane upravnega odbora LAS voli in razrešuje skupščina LAS.

Člani upravnega odbora LAS se izvolijo za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

Upravni odbor LAS je sklepčen, če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, ekonomski in civilna družba) z najmanj enim predstavnikom in je na seji prisotnih več kot polovica članov odbora. Vsak član upravnega odbora ima en glas. Upravni odbor odloča z navadno večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika upravnega odbora. O odločitvah upravnega odbora se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpišeta predsednik LAS in zapisnikar.

Predsednik LAS

21. člen

Predsednik LAS je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Člani upravnega odbora LAS izvolijo izmed svojih članov tako predsednika LAS kot podpredsednika LAS.

Seje upravnega odbora LAS sklicuje predsednik LAS. V primeru njegove odsotnosti pa sklicuje seje upravnega odbora podpredsednik. Predsednik upravnega odbora LAS sklicuje seje upravnega odbora na lastno pobudo, na predlog vodilnega partnerja LAS ali na zahtevo vsaj ene tretjine članov upravnega odbora.

V primeru sklica seje na zahtevo članov upravnega odbora LAS, je potrebno na predsednika upravnega odbora nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti razloge za sklic ter zadeve, o katerih naj bi upravni odbor odločal.

Pristojnosti predsednika LAS

22. člen

Predsednik LAS:

- predstavlja in zastopa LAS ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja,
- sklicuje in vodi sejo upravnega odbora,
- je odgovoren za urejanje vseh pravno-administrativnih zadev,
- sklepa pogodbe in podpisuje finančne transferje,
- sodeluje pri pripravljanju letnega gospodarskega načrta,
- opravlja druge naloge skladno s pravili in zakonom.

Predsednik LAS je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora LAS, zato ga na skupščini LAS izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe. Izvoljeni predsednik mora dati pristanek za izvolitev. Odločitve predsednika se beležijo. Predsednik LAS lahko odstopi, ne da bi navedel razloge, vendar ne ob neugodnem času. Če bi zaradi odstopa nastala škoda, so tisti, ki so jo povzročili, odškodninsko odgovorni. Mandat predsednika traja 4 leta. Predsednik je lahko ponovno izvoljen.

Upravni odbor

23. člen

Naloge upravnega odbora LAS so:

- imenuje in razrešuje predsednika LAS
- imenuje in razrešuje podpredsednika upravnega odbora LAS,
- imenuje in razrešuje člane ocenjevalne komisije,
- odloča o izključitvi posameznega člana, zaradi utemeljenih razlogov,

- sprejema pravila delovanja LAS in druge potrebne pravno formalne dokumente, s katerim se urejajo delovanje LAS in pooblastila ter naloge vodilnega partnerja,
- sklene pogodbo z vodilnim partnerjem LAS,
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo,
- sprejema in potrjuje poročila ocenjevalne komisije LAS,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov in programov,
- daje pobude in predloge za razvoj podeželja (programske in projektne pobude) ter pobude za spremembo pravno formalnih okvirov, ki so potrebni za uspešen razvoj podeželja,
- obravnava druge zadeve, ki so pomembne za razvoj območja,
- odloča o drugih, s to pogodbo ali s sklepi skupščine LAS določenih zadevah.

Predsednik Upravnega odbora LAS

24. člen

Predsednik Upravnega odbora LAS je pooblaščen predstavnik LAS in predstavlja ter zastopa LAS v razmerju do tretjih oseb. Podpisuje v imenu LAS vse pravno zavezujoče listine in dokumente. V času njegove odsotnosti ali zadržanosti opravlja to funkcijo podpredsednik LAS.

Predsednik Upravnega odbora LAS sklepa pogodbe in podpisuje finančne transfere v zadevah poslovanja LAS.

Nadzorni odbor

25. člen

Nadzorni odbor LAS nadzira pravilno in transparentno delovanje upravnega odbora in finančno poslovanje LAS. Nadzorni odbor šteje 3 člane. Prvo sejo Nadzornega odbora skliče odgovorna oseba vodilnega partnerja najkasneje v roku 30 dni od imenovanja članov Nadzornega odbora. Člani odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega odbora so imenovani za štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov. Vsak član ima en glas.

26. člen

Nadzorni odbor ima naslednje naloge:

- nadzira delo upravnega odbora in predsednika upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira finančno poslovanje LAS,
- najmanj enkrat letno poroča Skupščini LAS in upravnemu odboru LAS.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti predsednik in podpredsednik Upravnega odbora ter predstavnik oz. delavec vodilnega partnerja LAS.

Ocenjevalna komisija LAS

27. člen

Ocenjevalna komisija LAS šteje 7 članov, ki med sabo izvolijo predsednika. Imeti morajo strokovne reference, zlasti na področju upravljanja projektov.

Vsaka občina predlaga po enega člana komisije, preostale tri člane pa predlaga upravni odbor LAS. Člani ocenjevalne komisije so imenovani za štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Člani komisije se sestanejo, ko je potrebno za potrebe razpisov oceniti nabor na razpis prijavljenih operacij. Predsednik ocenjevalne komisije po opravljenem izboru pripravi zapisnik o izboru projektov in ga preda upravnemu odboru. Upravni odbor nato o izboru projektov poroča skupščini LAS.

Delo ocenjevalne komisije ureja Pravilnik o kriterijih za izbor projektov CLLD.

Predčasno prenehanje mandata

28. člen

Članu upravnega odbora preneha mandat:

- zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali
- prenehanje članstva.

Na prvi naslednji redni skupščini se izvoli manjkajoči član.

Odpoklic člana

29. člen

Skupščina lahko odpokliče enega ali več članov:

- če se član trikrat zapored neupravičeno ne udeleži seje,
- če deluje v nasprotju z interesi članov posameznega sektorja katerega predstavlja in LAS.

Vodilni partner LAS in finančno poslovanje LAS

30. člen

Vodilni partner, ki je izbran izmed članov lokalnega partnerstva in je potrjen na prvi skupščini LAS, je izbran z namenom zagotavljanja učinkovitega servisa, ki bo med izvajanjem ukrepov iz programa CLLD pomagal članom vseh treh sektorjev pri zagotavljanju pogojev za pridobivanje sredstev.

Kriteriji za izbor upravljavca temeljijo na dokazljivih referencah iz naslednjih področij:

- poznavanje delovanja in izvajanja programa razvoja podeželja,
- poznavanje delovanja skladov in upravljanja javnih sredstev,

Vodilni parter mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben vodili LAS. Zagotoviti mora operativno delovanje.

Med LAS in vodilnim parterjem mora biti vzpostavljeno razmerje, iz katerega izhaja tudi obseg nalog in finančno ovrednotenje.

31. člen

Vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, upravlja s transakcijskim računom LAS in opravlja za LAS še naslednje naloge:

- organizira delovanje LAS,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja,
- skrbi za izvedbo Strategije lokalnega razvoja,

- zbira projektne ideje in po potrebi projektnim upravičencem pomaga pri sestavljanju projektnih predlogov,
- po potrebi pripravlja in vodi izvedbene projekte,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem;
- pripravlja zahteve za povračila in ugotavlja upravičenost izdatkov,
- nudi strokovno podporo pri oblikovanju gradiv in drugo strokovno podporo pri pripravi sej skupščine, odborov in komisije za ocenjevanje,
- vodi zapisnike sej LAS,
- informira, animira in usposablja prebivalcev in druge subjekte razvoja podeželja,
- promovira Strategijo lokalnega razvoja LAS in program CLLD v lokalnem okolju,
- izvaja monitoring projektov,
- posreduje koordinacijskemu odboru CLLD letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«,
- poroča vsem pristojnim organom na lokalni, nacionalni in evropski ravni,
- skrbi za uresničevanje sklepov upravnega odbora LAS,
- pripravlja, vodi in izvaja zahtevnejše projekte LAS (po pooblastilu upravnega odbora LAS),
- pripravlja enotno metodologijo za izbor izvedbenih projektov in za ocenjevanje prispelih projektnih predlogov,
- pripravlja finančna in vsebinska poročila o napredku pri izvajanju lokalne razvojne strategije,
- skrbi za arhiviranje gradiv, prijav in poročil,
- skupaj z organi LAS pripravlja letna poročila o napredku izvajanja Strategije lokalnega razvoja in vmesna poročila o izvajanju projektov,
- opravlja druge naloge po pooblastilu upravnega odbora in skupščine LAS.

32. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med LAS in vodilnim partnerjem LAS se podrobneje definirajo v posebni izvajalski pogodbi.

Finančno poslovanje LAS se izvaja preko posebnega podračuna, ki ga odpre vodilni partner LAS pri eni od poslovnih bank v Republiki Sloveniji.

Financiranje LAS

33. člen

Finančni viri za delovanje LAS so:

- sredstva CLLD,
- prispevki članov LAS.

Sredstva bodo namenjena:

- vodenju oziroma delovanju LAS,
- izvajanju Strategije lokalnega razvoja,

- spodbujanju sodelovanja med LAS-i tako na medregijskem nivoju, kakor tudi na čezmejnem nivoju,
- pridobitvi strokovnih znanj,
- za animacije itd.

Članarina in rok za vplačilo

34. člen

Vsak član LAS mora poravnati članarino. Članarina je za člane LAS enkratna, vendar različna glede na status članstva:

- za občine: 1.000 evrov,
- ostali: 10 evrov.

Član nakaže članarino na TRR, ki je namenjen delovanju LAS Dobro za nas, v 8 dneh po prejemu pozivu za plačilo članarine.

Če član ne vplača članarine niti v nadaljnjih 30. dneh po pismenem opominu, ki mu ga je LAS poslala s priporočenim pismom, in je bil na to opozorjen, se člana izključi iz LAS.

Odgovornost za obveznosti LAS

35. člen

Člani za obveznosti LAS ne odgovarjajo.

Prenehanje LAS

36. člen

LAS je ustanovljena za čas trajanja programskega obdobja 2014-2020, lahko pa se na podlagi aneksa čas trajanja pogodbe podaljša.

LAS lahko preneha na podlagi sklepa skupščine LAS.

V primeru smrti fizične osebe ali izbrisa pravne osebe iz sodnega registra, ali odpovedi te pogodbe s strani posameznega člana LAS, LAS ne preneha, temveč nadaljuje s svojo dejavnostjo s preostalimi člani.

Prehodne in končne določbe

37. člen

Po podpisu partnerske pogodbe se skliče prva skupščina LAS, na kateri skupščina LAS potrdi vodilnega partnerja in sprejme pravila LAS, nato sledi volilna skupščina, na kateri se izvoli člane upravnega ter nadzornega odbora LAS, v skladu s pravili LAS, vendar najkasneje v roku dveh mesecev od podpisa te pogodbe. Upravni odbor LAS izvoli ostale organe.

38. člen

Članom LAS se vsa korespondenca pošilja na naslove, kot izhajajo iz imenika članov LAS. Vsak član LAS je dolžan vodilnemu partnerju sporočiti morebitno spremembo svojega naslova ali sedeža. V

nasprotnem primeru je sam odgovoren za morebitne negativne posledice zanj in iz tega naslova nima pravice uveljavljati kakršnih koli zahtevkov.

Veljavnost pravil

39. člen

Pravila LAS pričnejo veljati po potrditvi na skupščini LAS.